

# RENDRE ACCESSIBLES, A TOUTES LES TABLETTES, DES FICHIERS

Ce peut être une banque d'images choisies par l'enseignant, un exercice préparé sur le PC de l'enseignant, ...

L'objectif étant de ne pas avoir à faire la manipulation du copier-coller de chaque fichier sur chaque tablette, grâce à une clé USB par exemple.

1- Sur l'ordinateur maître (ou sa tablette), se connecter à la dropbox de l'école.

A- <https://www.dropbox.com/>

B- Se connecter :

→ e-mail : ...

→ Mot de passe : ...

C- Cliquer sur *Mes fichiers* (menu de gauche) et choisir sa classe (ex : Elem8)

D- Créer un *Nouveau dossier* si nécessaire et *Transférer des fichiers* (menu de droite)

2- Sur chaque tablette, ouvrir l'appli DROPBOX puis Fichiers

3- Choisir sa classe et le dossier dans lequel se trouve le(s) fichier(s) à consulter.

# UTILISER UN FICHER IMAGE PRÉSENT DANS LA DROPBOX

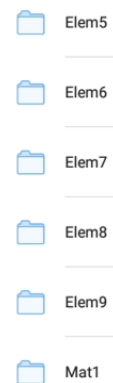


Il est possible de consulter par exemple une banque d'images que l'enseignant aura au préalable placées dans la Dropbox. Pour que les élèves puissent les utiliser, ils doivent 1/les consulter, 2/choisir celles qui leur seront utiles, 3/les télécharger dans la tablette.

1- Ouvrir l'appli DROPOBOX puis



2- Choisir sa classe et le dossier dans lequel se trouve les fichiers image(s) à consulter



3- Appuyer sur la première puis faire glisser le doigt vers la gauche pour faire défiler les suivantes

4- Une fois choisie, cliquer sur l'image et appuyer sur  en haut à droite

5- Choisir  Exporter puis  Enregistrer sur l'appareil

6- Retrouver l'image dans l'appli Galerie 

# ENREGISTRER UN FICHER DANS LA DROPBOX

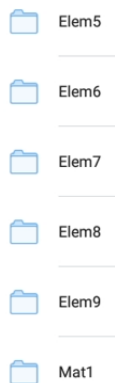


Lorsque les élèves créent un document ou prennent des photos que l'enseignant souhaite ensuite centraliser, l'une des solutions est de les placer dans la Dropbox. L'enseignant pourra ensuite récupérer ces fichiers en se connectant au compte Dropbox de l'école..

1- Ouvrir l'appli DROPOBOX puis



2- Choisir sa classe et créer le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers de vos élèves :

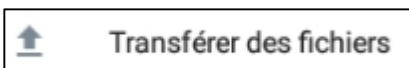


A- Appuyer sur  en bas à droite

B- Appuyer sur  Créer un dossier puis le

nommer.

3- Appuyer maintenant sur  puis



4- Choisir l'appli dans laquelle se trouve le document :

→  WPS Office (pour les documents de type OpenOffice)

→  Galerie pour les photos

5- Sélectionner le document souhaité.